ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: **0871565781**
codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Chieti, 25/05/2018

Agli Atti
Al Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura e l'installazione dell'intero blocco interchange unit per riparazione fotocopiatrice Ricoh AF2027 tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/05/2016;
VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2018 con delibera n. 119;
TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'acquisto e all'installazione dell'intero blocco interchange unit per riparazione fotocopiatrice Ricoh AF 2027 del plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "R. Ortiz", per un importo presumibile pari ad € 122,92 (IVA 22% inclusa)
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori economici, e che pertanto è possibile procedere con la richiesta di un solo preventivo;
TENUTO CONTO che la Ditta GLOBIT SRL di Chieti può fornire il materiale di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative e quantitative della Scuola e verificata la congruità del prezzo, come da preventivo n. 18/00164 del 25/05/2018;

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni Consip relative e beni e/o servizi oggetto della presente determina;
VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa A02 del Programma Annuale 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di procedere all'acquisto con relativa installazione del'intero blocco interchange unit per riparazione della fotocopiatrice Ricoh AF 2027 del plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado "R. Ortiz", come da preventivo appositamente predisposto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 alla ditta GLOBIT SRL di Chieti, per i motivi citati in premessa.

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 100,75 + IVA pari a € 122,92 IVA 22% inclusa.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 7 giorni decorrenti dall'invio dell'ordine da parte dell'Istituzione Scolastica.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A02 del Programma Annuale 2018 per un importo pari a € 100,75 + IVA 22% per € 22,17 per un importo totale di € 122,92 (**CIG ZD223BD2A9**);
Si incarica la sezione "Contabilità e Patrimonio" della segreteria dell'Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo avere verificato l'avvenuta e tempestiva consegna dell'oggetto dell'ordinativo in menzione, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 6 Dichiarazione avvenuta verifica di inesistenza convenzione consip

Si dichiara che gli articoli di cui alla citata fornitura non sono, alla data odierna, oggetto di convenzione Consip, come risultante dalla stampa in data odierna dell'esito della verifica effettuata sulla vetrina Consip.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. D'Orazio Ettore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ettore D'ORAZIO
Documento firmato digitalmente